

招生報名及其他常見問題

壹、報名階段

- Q1. 報名資料送出後，發現資料輸入錯誤怎麼辦？
1. 身分證字號或報名學系錯誤，資料無法更正，請至系統**重新報名**。
 2. 其他資料錯誤（如電話、地址等），請至「招生系統—相關報表列印」列印「**考生資料修改申請書**」，簽名後傳真至 02-23146811 或掃描後寄至 ad@utapei.edu.tw，傳真或寄件後請電洽招生組確認，電話：02-23113040 分機 1152、1153。
- Q2. 完成線上報名後，卻查無報名資料？
1. 進入招生系統後，輸入身分證字號及出生年月日查詢（**如生日年份非百位數，國歷年前方請加上 0**）。
 2. 若仍查無報名資料，可能是報名階段即**輸入錯誤資訊**所致，請電洽招生組協助更正，電話：02-23113040 分機 1152、1153。
- Q3. 我有報名 2 個系所（組別），但為什麼在「招生系統」下載的表單只看到 1 個系所（組別）？
- 考生若報名 2 個以上系所（組別），各系所（組別）的報名表、報名專用信封封面、繳費單等資料，皆在其所屬的同一個檔案中，請將**檔案右側的捲軸向下拉**，即可看到報考其他系所（組別）的資料。
- Q4. 資格證明文件黏貼表，一定要貼學生證正反面影本嗎？
1. 僅有**應屆畢業生**需要黏貼蓋有當學期註冊章之學生證正、反面影本，其餘考生無需檢附。
 2. 學生證無註冊章者，需附在學證明影本 1 份。
- Q5. 完成報名後是否需要郵寄報名資料？
1. 請詳閱**各系所簡章分則**，依學系規定辦理。
 2. 此外，**應屆畢業生、以同等學力、境外學歷報考及申請考場服務之學生，必須於規定期限內，將申請表、切結書及相關證明文件郵寄至報考系所審核。**
- Q6. 何時要完成郵寄？報名資料郵寄後如何查詢學校是否收到？
1. 以**報名截止日郵戳為憑**，報名截止日當日亦可寄件，截止日隔日郵戳**即屬逾期，本校不予受理**。
 2. 以郵局寄件者，請至中華郵政→郵件查詢→國內快捷/掛號/包裹查詢→輸入郵件號碼查詢。
 3. 中華郵政網址如下：<https://www.post.gov.tw/post/internet/index.jsp>
- Q7. 已寄出的書面資料有缺漏怎麼辦？
1. 請先聯繫報考系所確認補寄事宜，得補件者再至「招生系統相關報表列印」再次列印「報名專用信封封面」，並在信封上註明「補件資料」
 2. 系所聯絡方式請至簡章分則查詢。
- Q8. 何時可以知道各系所有多少人報名？
- 開放考生查詢報考**資格審核結果**時，會一併**公告**各系所報名（通過報考資格審查）人數。

貳、繳費階段

- Q1. 要怎麼繳報名費？學校怎麼確定費用是我繳的？
1. 考生報名完成後即可至「**招生系統—相關報表列印**」列印繳費單，並至台北富邦臨櫃繳費、ATM 轉帳或網路銀行繳費（選擇轉帳）。本校不受理現金繳費。臨櫃繳費僅限台北富邦銀行。
 2. 同一考生報名不同系所組別，所產生之繳費帳號不同，考生報名兩系所（組別）以上，繳費單據會有兩張以上，請上下移動螢幕捲軸查看。
 3. 本校繳費單上產生之**虛擬帳號是獨立對應「個別考生」報考「個別系所（組別）」**，考生請依繳費單所列帳號「**分開繳費**」。
- Q2. 我用 ATM 或網路銀行繳費，請問銀行代號是多少？
- 台北富邦銀行代號 **012**。
- Q3. 我怎麼知道是否繳費成功？
- 繳費**次日下午 2 時後**，請至「**招生系統—繳費狀況查詢**」。
- Q4. 用 ATM 繳費或是用網路銀行繳費沒有印交易明細表，怎麼證明有繳費？
1. 請先確認餘額是否有扣款成功。
 2. 繳費次日下午 2 時後，至「**招生系統—繳費狀況查詢**」，並擷取繳費成功畫面留存；需郵寄書面資料者，請將繳費證明黏貼至資格證明文件黏貼表。
- Q5. 已繳費但是網路報名系統顯示未繳費，怎麼辦？
1. 請檢查交易明細表中「**帳戶餘額**」是否顯示數字，如未顯示或是**代表繳費未成功。若繳費未成功請確認交易明細表上之訊息代碼為何，並於期限內重新繳費。
 2. 考生常發生之錯誤
 - (1) ATM 轉帳或網路銀行轉帳時，**輸入帳號錯誤**。
 - (2) 金融卡**未開通轉帳功能**，交易未扣款。
 - (3) 帳戶**餘額不足**，交易未扣款。
- Q6. 轉帳繳費後發現繳費帳號錯誤怎麼辦？
- 請盡速將繳費證明掃描寄至 ad@utapei.edu.tw，寄件後請電洽招生組確認，電話：02-23113040 分機 1152。
- Q7. 轉帳繳費後發現金額錯誤怎麼辦？
1. 報名費少繳：
 - (1) 請盡速將**繳費證明掃描寄至 ad@utapei.edu.tw**，寄件後請電洽招生組確認，電話：02-23113040 分機 1152。
 - (2) 於報名期限內以**郵政匯票**補繳差額，匯票抬頭為「**臺北市立大學**」。
 - (3) 屬未繳費者本校不受理匯票繳款，一律以未完成報名處理。
 2. 報名費多繳：
 - (1) 請盡速將**繳費證明掃描寄至 ad@utapei.edu.tw**，寄件後請電洽招生組確認，電話：02-23113040 分機 1152。
 - (2) 請於簡章規定期限內至「**招生系統—退費處理**」填寫退費資料，惟退費金額將扣除行政處理費 200 元。

- Q8. 我有申請退費，
什麼時候可以收到退款？
- 考生於退費申請截止日後約 2-3 週得收到退款。

參、 考試及放榜

- Q1. 會寄**准考證**給考生嗎？
- 本校不另寄發紙本，請依簡章規定期限內至「**招生系統—列印准考證**」自行列印，列印黑白或彩色皆可。
- Q2. 如何查詢**考試時間及地點**？
- 面試及術科：除簡章另有規定外，將於考前 3 天公告於各系所網頁，如有疑問請洽報考系所，聯絡方式請至簡章分則查詢。
- Q3. 考試前一日**是否開放查看考場**？
- 本校一律**不開放查看試場**。請考生考試當日提早到校查看。
- Q4. 考生會收到紙本**成績單**嗎？
- 本校不另寄發紙本，錄取名單公布時，請自行至「**招生系統—成績查詢**」**自行列印**成績通知單。
- Q5. 要怎麼申請**成績複查**？
1. 於**初試成績複查**階段提出申請者，請於規定期限內填寫**簡章附件**所附之「**初試成績複查申請表**」。
 2. 於錄取名單公告後申請**總成績複查**者，請於**規定期限內**至本校**招生系統**下載成績複查申請表。
 3. 申請複查成績每科目（項目）複查費新臺幣 50 元整，請至郵局購買郵政匯票，抬頭書名「**臺北市立大學**」。
 4. 考生複查成績以 1 次為限，複查成績以複查考卷卷面分數、累計分數為限，不得申請重新閱卷或要求調閱、影印試卷，亦不得要求回覆評分標準或要求解答。
- Q6. 什麼時候**報到**？
想知道**備取到第幾順位**？
- 各項考試放榜後之正取報到、備取遞補等相關問題，請洽註冊組。
【博愛校區】(02) 23113040 轉 1121
【天母校區】(02) 28718288 轉 7504、7515

肆、 其他

- Q1. 是否提供**參考書籍**或是**歷年考題**？
1. 參考書籍並非每個系所皆有提供，考生至各系所查詢。
 2. 歷年考題請至本校圖書館首頁（左下方）常用服務—考試題庫>研究所歷屆試題類。網址：
<https://lib.utapei.edu.tw/UTWeb/wSite/ct?xItem=7269&ctNode=455&mp=1>
- Q2. **學雜費、學分費**多少？
- 請參考本校教務處註冊組學雜費專區，網址：
<https://reg.utapei.edu.tw/p/412-1031-79.php?Lang=zh-tw>
- Q3. 能否**修讀教育學程**？
- 在籍期間修讀教育學程等相關事宜，請依本校「**師資培育及職涯發展中心／相關法規／教育學程相關法規**」，及最新年度「**修習教育學程甄選簡章**」之規定辦理。