臺北市立大學 UNIVERSITY OF TAIPEI

招生報名及其他常見問題

壹、 報 名 階 段

Q1. 報名資料送出後，發現資料輸入錯誤怎麼辦？	1. 身分證字號或報名學系錯誤，資料無法更正，請至系統重新報名。 2. 其他資料錯誤（如電話、地址等），請至「招生系統－相關報表列印」列印「考生資料修改申請書」，簽名後傳真至 02-23146811 或掃描後寄至 ad@utaipei.edu.tw，傳真或寄件後請電洽招生組確認，電話：02-23113040 分機 1152、1153。
Q2. 完成線上報名後，卻查無報名資料？	1. 進入招生系統後，輸入身分證字號及出生年月日查詢（如生日年份非百位數，國歷年前方請加上 0）。 2. 若仍查無報名資料，可能是報名階段即輸入錯誤資訊所致，請電洽招生組協助更正，電話：02-23113040 分機 1152、1153。
Q3. 我有報名 2 個系所（組別），但為什麼在「招生系統」下載的表單只看到 1 個系所（組別）？	考生若報名 2 個以上系所（組別），各系所（組別）的報名表、報名專用信封封面、繳費單等資料，皆在其所屬的同一個檔案中，請將檔案右側的捲軸向下拉，即可看到報考其他系所（組別）的資料。
Q4. 資格證明文件黏貼表，一定要貼學生證正反面影本嗎？	1. 僅有應屆畢業生需要黏貼蓋有當學期註冊章之學生證正、反面影本，其餘考生無需檢附。 2. 學生證無註冊章者，需附在學證明影本 1 份。
Q5. 完成報名後是否需要郵寄報名資料？	1. 請詳閱各系所簡章分則，依學系規定辦理。 2. 此外，應屆畢業生、以**同等學力**、**境外學歷**報考及申請考場服務之學生，必須於規定期限內，將申請表、切結書及相關證明文件郵寄至報考系所審核。
Q6. 何時要完成郵寄？報名資料郵寄後如何查詢學校是否收到？	1. 以報名截止日郵戳為憑，報名截止日當日亦可寄件，截止日隔日郵戳即屬逾期，本校不予受理。 2. 以郵局寄件者，請至中華郵政→郵件查詢→國內快捷/掛號/包裹查詢→輸入郵件號碼查詢。 3. 中華郵政網址如下：https://www.post.gov.tw/post/internet/index.jsp
Q7. 已寄出的書面資料有缺漏怎麼辦？	1. 請先聯繫報考系所確認補寄事宜，得補件者再至「招生系統相關報表列印」再次列印「報名專用信封封面」，並在信封上註明「補件資料」 2. 系所聯絡方式請至簡章分則查詢。
Q8. 何時可以知道各系所有多少人報名？	開放考生查詢報考資格審核結果時，會一併公告各系所報名（通過報考資格審查）人數。

貳、 繳 費 階 段

Q1. 要怎麼繳報名費？學校怎麼確定費用是我繳的？	1. 考生報名完成後即可至「招生系統－相關報表列印」列印繳費單，並至台北富邦臨櫃繳費、ATM 轉帳或網路銀行繳費（選擇轉帳）。本校不受理現金繳費。臨櫃繳費僅限台北富邦銀行。 2. 同一考生報名不同系所組別，所產生之繳費帳號不同，考生報名兩系所（組別）以上，繳費單據會有兩張以上，請上下移動螢幕捲軸查看。 3. 本校繳費單上產生之虛擬帳號是獨立對應「個別考生」報考「個別系所（組別）」，考生請依繳費單所列帳號「分開繳費」。
Q2. 我用 ATM 或網路銀行繳費，請問銀行代號是多少？	台北富邦銀行代號 012。
Q3. 我怎麼知道是否繳費成功？	繳費 2 小時後，請至「招生系統－繳費狀況查詢」。
Q4. 用 ATM 繳費或是用網路銀行繳費沒有印交易明細表，怎麼證明有繳費？	1. 請先確認餘額是否有扣款成功。 2. 繳費 2 小時後，至「招生系統－繳費狀況查詢」，並擷取繳費成功畫面留存；需郵寄書面資料者，請將繳費證明黏貼至資格證明文件黏貼表。
Q5. 已繳費但是網路報名系統顯示未繳費，怎麼辦？	1. 請檢查交易明細表中「帳戶餘額」是否顯示數字，如未顯示或是**代表繳費未成功。若繳費未成功請確認交易明細表上之訊息代碼為何，並於期限內重新繳費。 2. 考生常發生之錯誤 (1) ATM 轉帳或網路銀行轉帳時，輸入帳號錯誤。 (2) 金融卡未開通轉帳功能，交易未扣款。 (3) 帳戶餘額不足，交易未扣款。
Q6. 轉帳繳費後發現繳費帳號錯誤怎麼辦？	請盡速將繳費證明掃描寄至 ad@utaipei.edu.tw，寄件後請電洽招生組確認，電話：02-23113040 分機 1152。
Q7. 轉帳繳費後發現金額錯誤怎麼辦?	1. 報名費少繳： (1) 請盡速將繳費證明掃描寄至 ad@utaipei.edu.tw，寄件後請電洽招生組確認，電話：02-23113040 分機 1152。 (2) 於報名期限內以郵政匯票補繳差額，匯票抬頭為「臺北市立大學」。 (3) 屬未繳費者本校不受理匯票繳款，一律以未完成報名處理。 2. 報名費多繳： (1) 請盡速將繳費證明掃描寄至 ad@utaipei.edu.tw，寄件後請電洽招生組確認，電話：02-23113040 分機 1152。 (2) 請於簡章規定期限內至「招生系統－退費處理」填寫退費資料，惟退費金額將扣除行政處理費 200 元。

Q8.	我有申請退費，什麼時候可以收到退款？	考生於退費申請截止日後約 2-3 週得收到退款。

參、 考試及放榜

Q1.	會寄准考證給考生嗎？	本校不另寄發紙本，請依簡章規定期限內至「招生系統－列印准考證」自行列印，列印黑白或彩色皆可。
Q2.	如何查詢考試時間及地點？	面試及術科：除簡章另有規定外，將於考前 3 天公告於各系所網頁，如有疑問請洽報考系所，聯絡方式請至簡章分則查詢。
Q3.	考試前一日是否開放查看考場？	本校一律不開放查看試場。請考生考試當日提早到校查看。
Q4.	考生會收到紙本成績單嗎？	本校不另寄發紙本，錄取名單公布時，請自行至「招生系統－成績查詢」自行列印成績通知單。
Q5.	要怎麼申請成績複查？	1. 於初試成績複查階段提出申請者，請於規定期限內填寫簡章附件所附之「初試成績複查申請表」。 2. 於錄取名單公告後申請總成績複查者，請於規定期限內至本校招生系統下載成績複查申請表。 3. 申請複查成績每科目（項目）複查費新臺幣 50 元整，請至郵局購買郵政匯票，抬頭書名「臺北市立大學」。 4. 考生複查成績以 1 次為限，複查成績以複查考卷卷面分數、累計分數為限，不得申請重新閱卷或要求調閱、影印試卷，亦不得要求回覆評分標準或要求解答。
Q6.	什麼時候報到？想知道備取到第幾順位？	各項考試放榜後之正取報到、備取遞補等相關問題，請洽註冊組。 【博愛校區】(02) 23113040 轉 1121 【天母校區】(02) 28718288 轉 7504、7515

肆、 其他

Q1.	是否提供參考書籍或是歷年考題？	1. 參考書籍並非每個系所皆有提供，考生至各系所查詢。 2. 歷年考題請至本校圖書館首頁（左下方）常用服務－考試題庫＞研究所歷屆試題類。網址：https://lib.utaipei.edu.tw/UTWeb/wSite/ct?xItem=7269&ctNode=455&mp=1
Q2.	學雜費、學分費多少？	請參考本校教務處註冊組學雜費專區，網址：https://reg.utaipei.edu.tw/p/412-1031-79.php?Lang=zh-tw
Q3.	能否修讀教育學程？	在籍期間修讀教育學程等相關事宜，請依本校「師資培育及職涯發展中心／相關法規／教育學程相關法規」，及最新年度「修習教育學程甄選簡章」之規定辦理。