

報名繳費暨資料上傳流程圖示

網路報名



1. 開啟瀏覽器搜尋「臺北市立大學」，進入本校首頁，點選右上方「menu」。



2. 點選畫面「招生資訊」進入招生組網頁。



3. 點選左方「申請入學」選項。



4. 點選下方「招生系統」後進行報名資料填寫。



系所簡介

- 簡章公告
- 學系資訊備審指引
- 指定甄試通知
- 報名流程
- 招生系統
- 報名QA
- 榜單公告
- 聯絡我們

繳費

招生項目名稱 報名起迄時間
大學申請入學第二階段指定

5. 報名完成後進入「相關報表列印」列印繳費單並進行繳費，繳費方式詳閱「貳、甄試繳費」。

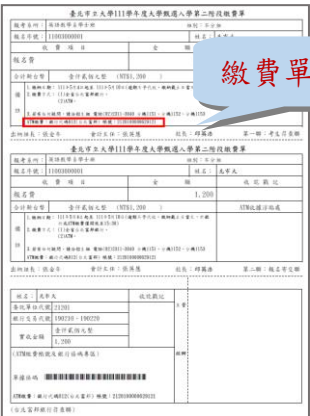
相關報表列印 繳費狀況查詢

招生項目名稱 報名起迄時間
大學申請入學第二階段指定甄試

6. 完成繳費後，請務必自行至「繳費狀況查詢」確認繳費成功。

繳費狀況查詢

繳費單樣張



- 繳費單備註欄位有「銀行代碼」及「繳費帳號」(16碼之虛擬帳號，一個帳號對應一個考生)，報考兩個學系考生兩張繳費單帳號皆不同，請分別繳款。
- 採「網路銀行」方式繳費者，請記得擷取轉帳成功螢幕畫面上傳至本校【[招生系統](#)】，以作為繳費證明。

備註

1. 繳納日期：111年...
2. 繳費方式：(1)全省台北... (2)ATM...
3. 若有任何疑問，請洽招生組 電話(02)2311-3040 分機1151、分機1152、分機1153

ATM繳費：銀行代碼012(台北富邦) 帳號：2120100000629121

上傳至本校招生系統

繳費證明、報名費減免及境外學歷考生切結書等證明文件上傳至本校【[招生系統](#)】

招生項目名稱 報名起迄時間
大學申請入學第二階段指定甄試

開始報名 修改報名資料 **上傳文件** 相關報表列印 繳費狀況查詢

上傳至大學甄選入學委員會

考生審查資料請上傳(勾選)至甄選委員會，並完成確認



大學甄選入學委員會
College Admissions Committee

114 申請入學 大學之位 為您預留

校系分別查詢 網路購買簡章 網路報名系統 聽障生免英聽檢定 篩選結果查詢 **審查資料上傳** 審查資料準備指引 各校榜單連結 網路登記志願 分發結果查詢 網路聲明放棄