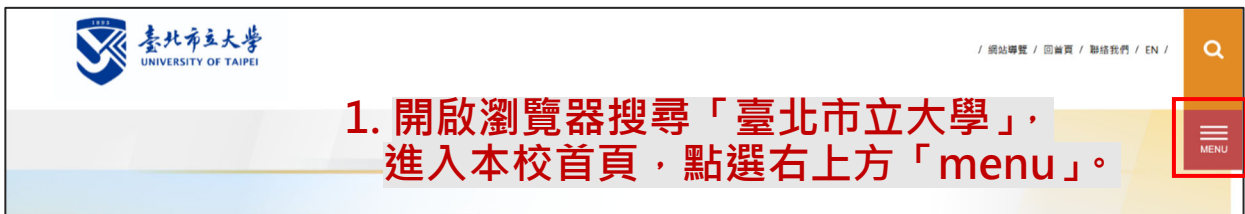


報名繳費暨資料上傳流程圖示

網路報名



1. 開啟瀏覽器搜尋「臺北市立大學」，進入本校首頁，點選右上方「menu」。



2. 點選畫面「招生資訊」進入招生組網頁。



3. 點選左方「申請入學」選項。



4. 點選下方「招生系統」後進行報名資料填寫。



查詢項目

系所簡介

- 簡章公告
- 學系資訊備審指引
- 指定甄試通知
- 報名流程
- 招生系統
- 報名QA
- 榜單公告
- 聯絡我們

繳費

招生項目名稱 報名起迄時間

大學申請入學第二階段指定甄試

開始報名 修改報名資料 上傳文件 **相關報表列印** 繳費狀況查詢

5.報名完成後進入「相關報表列印」列印繳費單並進行繳費。

招生項目名稱 報名起迄時間

大學申請入學第二階段指定甄試

開始報名 修改報名資料 上傳文件 相關報表列印 **繳費狀況查詢**

6.完成繳費後，請務必自行至「繳費狀況查詢」確認繳費成功。

繳費單樣張

1. 繳費單備註欄位有「銀行代碼」及「繳費帳號」(16碼之虛擬帳號，一個帳號對應一個考生)，**報考兩個學系考生兩張繳費單帳號皆不同**，請分別繳款。
2. 採「網路銀行、行動銀行」方式繳費者，請記得擷取轉帳成功螢幕畫面上傳至本校【招生系統】，以作為繳費證明。

上傳至本校招生系統

繳費證明、報名費減免及境外學歷考生切結書等證明文件上傳至本校【招生系統】

招生項目名稱 報名起迄時間

大學申請入學第二階段指定甄試

開始報名 修改報名資料 **上傳文件** 相關報表列印 繳費狀況查詢

上傳至大學甄選入學委員會

考生**審查資料**請**上傳** (勾選) 至**甄選委員會**，並完成**確認**

大學甄選入學委員會 College Admissions Committee

115 申請入學 大學之位 為您預留

校系分別查詢 網路購買簡章 網路報名系統 聽障生免英聽檢定 篩選結果查詢 **審查資料上傳** 審查資料準備指引 各校榜單連結 網路登記志願 分發結果查詢 網路聲明放棄