

第二階段指定項目甄試報名及其他常見問題

一、音樂系考生相關問題

Q1 我是音樂系考生，需要進行第二階段指定項目甄試報名及繳費嗎？

音樂系考生報名及繳費說明如下列：

1. 以**一般學歷資格報考者**，**無須至招生系統報名及繳費**。
2. 以**境外學歷資格報考者**，**必須至招生系統完成報名**，並**上傳境外學歷相關資格證明文件**（無須繳費）。

Q2 音樂系考生第一階段放榜後須要做什麼程序呢？

音樂系考生第一階段篩選結果公告後，請依據第二階段指定項目甄試通知「**重要日程表**」，留意以下程序

1. **查詢錄取名單**：靜候本校第二階段指定項目甄試**錄取名單公告**。
2. **登記志願序**：請於規定期限內至**甄選委員會**網站**登記就讀志願序**。
3. **查詢分發結果**：甄選委員會公告**統一分發結果**。

二、報名、繳費階段

Q1 報名資料送出後，發現資料輸入錯誤怎麼辦？

請至【**招生系統**】→【**相關報表列印**】列印「**考生資料修改申請書**」，將欲更正的資料填列於申請書中，簽名後傳真至 02-23146811 或掃描後郵寄至招生組信箱 ad@utapei.edu.tw。傳真或郵寄後請再電話確認，電話：02-23113040 分機 1152。

Q2 我有報名 2 個學系（組），繳費單列印只顯示 1 個學系（組）的繳費單？

將會有 2 張繳費單，繳費帳號不同，請務必分開繳納。

考生若報名 2 個以上學系（組），不同學系（組）的繳費單在各報考學系（組）【**相關報表列印**】中的繳費單皆會同時出現。不論點選哪個學系的繳費單檔案，請將繳費單畫面**右側的捲軸向下拉**，即可看到報考其他學系（組）的繳費單。

Q3 要如何繳報名費？學校如何確定費用是我繳的而非其他考生？

1. 考生報名完成後即可至【**招生系統**】→【**相關報表列印**】列印繳費單，並至台北富邦臨櫃、ATM 繳費或網路銀行繳費（請選擇**轉帳**功能）。本校**不受理現金繳費**。
2. 本校繳費單上產生之**虛擬帳號**是獨立對應個別報名考生，可供學校查詢個別考生是否完成繳費。

Q4 我如何知道是否繳費成功？

請**務必**於繳費「**隔日**」下午 2 時後，至【**招生系統**】→【**繳費狀況查詢**】，**自行確認**欄位顯示「**已繳費**」。

Q5 用 ATM 繳費或是用網路銀行繳費沒有印交易明細表，如何證明有繳費？

1. 請先確認餘額是否有扣款成功。
2. 請於轉帳後隔日下午 2 時候至【**招生系統**】→【**繳費狀況查詢**】，確認繳費狀況。
3. 網路銀行**轉帳成功畫面截圖**或【**招生系統**】→【**繳費狀況查詢**】中「**是否繳費**」欄位「**已繳費**」螢幕畫面截圖亦可作為繳費證明。惟建議交易明細請截圖保存，以茲證明。

Q6 轉帳繳費後發現帳號輸入

1. 請至【**招生系統**】→【**相關報表列印**】列印「**考生資料修改申**

錯誤怎麼辦？

請書」。

2. 填寫考生資料修改申請表，敘明報名之系組，盡速將申請表及繳費證明傳真至 02-23146811 或掃描後寄至 ad@utapei.edu.tw，傳真或寄件後請再電話確認，電話：02-23113040 分機 1152。

Q7 轉帳繳費後發現金額錯誤怎麼辦？

1. 報名費少繳：
 - (1) 請填寫資料更正申請表，敘明原因，儘速將申請表及繳費證明傳真至 02-23146811 或掃描後寄至 ad@utapei.edu.tw，傳真或寄件後請再電話確認，電話：02-23113040 分機 1152。
 - (2) 於報名期限內以郵政匯票補繳差額，匯票抬頭為「臺北市立大學」，匯票請先掃描檔案寄至 ad@utapei.edu.tw，紙本匯票請郵寄至本校博愛校區招生組。
 - (3) 如未繳費(非少繳)者本校不受理匯票繳款，一律以未完成報名處理。
2. 報名費多繳：
 - (1) 請先電話通知博愛校區招生組溢繳之考生及金額等相關資訊。
 - (2) 請於規定期限內至【招生系統】→【退費處理】填寫退費申請，惟本校依簡章規定扣除手續費 200 元後，餘額再退還考生。

Q8 我有申請退費，請問什麼時候可以收到退款？

退款時程將統一於申請截止日後，確認所有申請退費之考生皆上傳正確退款資料後一併辦理。因需校內收帳及出帳等行政作業，約需 2-3 週時間完成退款，並匯入考生提供之帳戶。

三、資料上傳階段

Q1 報名完成後要上傳什麼資料？上傳到哪邊？

1. 本校第二階段指定項目甄試報名完成後，需要分別上傳兩類資料：
 - (1) 上傳至本校招生系統：繳費證明、報名費減免及境外學歷等證明。
 - (2) 上傳(勾選)至甄選委員會網站：考生之備審資料。
2. 上傳程序、上傳期限及詳細說明請參閱本校第二階段指定項目甄試通知參、資料上傳(勾選)。

Q2 來不及在規定期限上傳(勾選)審查資料至甄選委員會？可以補繳嗎？

1. 本校第二階段指定項目甄試於甄選委員會網站上傳(勾選)審查資料時間為 5 月 4 日(四)至 5 月 9 日(二)止(每日 9 時至 21 時)。
2. 甄選委員會網站上傳(勾選)審查資料時間截止後，系統即行關閉。無法補上傳，學校亦無法受理親送補件等要求，請考生特別留意，避免考試權益受損。

Q3 我不清楚該上傳(勾選)什麼樣的資料至甄選委員會？

1. 請依考生報考學系(組)簡章分則規定之審查資料項目並於規定期限內上傳(勾選)至甄選委員會。
2. 報考學系(組)於學系網頁公告之備審資料準備指引會詳細說

明繳交資料之內容與方向，請同步參考。

3. 如對報考學系（組）需繳交的資料仍有疑問，敬請聯絡學系，聯絡方式請參閱本通知「[附件二、學系\(組\)資訊連絡表](#)」。

四、甄試及放榜階段

Q1 面試時段何時公告？公告在哪？

面試時段由招生學系(組)公告，學系（組）網址及聯絡資訊請參閱【申請入學招生網頁】→【查詢項目】→【學系資訊備審指引】。

Q2 我想要申請面試時段的調整，請問要向誰申請，如何申請？聯絡方式為何？

1. 面試時段是由報考學系（組）安排，考生如欲申請時段調整，請洽詢報考學系（組）助教。
2. 學系（組）聯絡方式請參閱本通知「[附件二、學系\(組\)資訊連絡表](#)」，或【[申請入學招生網頁](#)】→【查詢項目】→【學系資訊備審指引】。

Q3 面試時間與他校衝突，經調整後還是無法配合，我可以申請退費並取消面試嗎？

1. 如在報名期間內，考生欲申請取消報名及面試，請至【[招生系統](#)】→【[相關報表列印](#)】列印「[考生資料修改申請書](#)」，填妥傳真至 02-23146811 或掃描後寄至 ad@utapei.edu.tw 申請辦理。
2. 如考生已通過資格審查，依本校第二階段指定項目甄試通知退費申請規定：甄試日期與他校重疊，以致個人決定無法參加本校之第二階段指定項目甄試，恕無法申請退費。

Q4 面試需要再另外準備審查資料帶至試場嗎？

是否需要或可以另外準備相關資料至面試試場供委員參閱，請與報考學系（組）確認；惟為維本項招生考試公平，考生不得繳交學科能力測驗成績做為審查資料內容。

Q5 面試所需的准考證在那邊列印？准考證一定要彩色列印嗎？

1. 本校不會寄發第二階段指定項目甄試紙本准考證，請至【[招生系統](#)】→【[准考證列印](#)】列印准考證後，並攜帶有效期限內且含有照片之身分證明文件正本（身分證、健保卡或汽機車駕照）應試。
2. 本校第二階段指定項目甄試之准考證可以採黑白列印，無需貼照片。

Q6 學校的錄取名單上有看到我的名字（含正、備取），請問這表示我已錄取（有機會錄取）嗎？

本校第二階段指定項目甄試放榜後，正、備取考生皆須至甄選委員會網站點選「網路登記志願」，登記就讀志願序，並受統一分發後，始取得入學資格。

Q6 要如何申請成績複查？

1. 請至【[招生系統](#)】→【[成績複查](#)】輸入身分證字號及出生年月日後，再輸入欲申請複查之考科等相關資料辦理成績複查申請，逾期不予受理。
2. 考生複查成績以 1 次為限，複查成績以複查審查資料、面試等第二階段指定項目甄試成績為限，不得申請重新審查或面試，亦不得要求回覆審查標準。