

招生報名系統及其他常見問題

一、報名、繳費階段

- Q1. 報名資料送出後，發現資料輸入錯誤怎麼辦？
- 請至【[招生系統](#)】→【[相關報表列印](#)】列印「[考生資料修改申請書](#)」，將欲更正的資料填列於申請書中，簽名後傳真至 02-23146811 或掃描後郵寄至招生組信箱 ad@utapei.edu.tw。傳真或郵寄後請再電話確認，電話：02-23113040 分機 1152。
- Q2. 我有報名 2 個學系(組)，繳費單列印只顯示 1 個學系(組)的繳費單？
- 將會有 2 張繳費單，繳費帳號不同，請務必分開繳納。
- 考生若報名 2 個以上學系(組)，不同學系(組)的繳費單在各報考學系(組)【[相關報表列印](#)】中的繳費單皆會同時出現。不論點選哪個學系的繳費單檔案，請將繳費單畫面右側的捲軸向下拉，即可看到報考其他學系(組)的繳費單。
- Q3. 要如何繳報名費？學校如何確定費用是我繳的而非其他考生？
1. 考生報名完成後即可至【[招生系統](#)】→【[相關報表列印](#)】列印繳費單，並至台北富邦臨櫃、ATM 繳費或網路銀行繳費(請選擇轉帳功能)。本校不受理現金繳費。
 2. 本校繳費單上產生之虛擬帳號是獨立對應個別報名考生，可供學校查詢個別考生是否完成繳費。
- Q4. 我如何知道是否繳費成功？
- 請務必於繳費「隔日」下午 2 時後，至【[招生系統](#)】→【[繳費狀況查詢](#)】，自行確認欄位顯示「已繳費」。
- Q5. 用 ATM 繳費或是用網路銀行繳費沒有印交易明細表，如何證明有繳費？
1. 請先確認餘額是否有扣款成功。
 2. 請於轉帳後隔日下午 2 時候至【[招生系統](#)】→【[繳費狀況查詢](#)】，確認繳費狀況。
 3. 網路銀行轉帳成功畫面截圖或【[招生系統](#)】→【[繳費狀況查詢](#)】中「是否繳費」欄位「已繳費」螢幕畫面截圖亦可作為繳費證明。惟建議交易明細請截圖保存，以茲證明。
- Q6. 轉帳繳費後發現帳號輸入錯誤怎麼辦？
1. 請至【[招生系統](#)】→【[相關報表列印](#)】列印「[考生資料修改申請書](#)」。
 2. 填寫考生資料修改申請表，敘明報名之系組，儘速將申請表及繳費證明傳真至 02-23146811 或掃描後寄至 ad@utapei.edu.tw，傳真或寄件後請再電話確認，電話：02-23113040 分機 1152。
- Q7. 轉帳繳費後發現金額錯誤怎麼辦？
1. 報名費少繳：
 - (1) 請填寫資料更正申請表，敘明原因，儘速將申請表及繳費證明傳真至 02-23146811 或掃描後寄至 ad@utapei.edu.tw，傳真或寄件後請再電話確認，電話：02-23113040 分機 1152。

(2) 於報名期限內以**郵政匯票**補繳差額，匯票抬頭為「臺北市立大學」，**匯票請先掃描檔案**寄至 ad@utapei.edu.tw，**紙本匯票請郵寄**至本校博愛校區招生組。

(3) **如未繳費（非少繳）者本校不受理匯票繳款，一律以未完成報名處理。**

2. 報名費多繳：

(1) 請先電話通知博愛校區招生組溢繳之考生及金額等相關資訊。

(2) 請於規定期限內至【**招生系統**】→【**退費處理**】填寫退費申請，惟本校依簡章規定**扣除手續費 200 元**後，餘額再退還考生。

Q8. 我有申請退費，請問什麼時候可以收到退款？ 退款時程將統一於**申請截止日後**，確認所有申請退費之考生皆上傳正確退款資料後一併辦理。因需校內收帳及出帳等行政作業，約需**2-3 週時間完成退款**，並匯入考生提供之帳戶。

二、資料上傳階段

Q1. 報名完成後要上傳什麼資料？上傳到哪邊？ 1. 本校第二階段指定項目甄試報名完成後，需要分別上傳兩類資料：
(1) 上傳至本校招生系統：繳費證明、報名費減免及境外學歷等證明。
(2) **上傳（勾選）至甄選委員會網站：考生之備審資料。**
2. 上傳程序、上傳期限及詳細說明請參閱本校第二階段指定項目甄試通知。

Q2. 來不及在規定期限上傳（勾選）審查資料至甄選委員會？可以補繳嗎？ 甄選委員會網站上傳（勾選）審查資料**時間截止後，系統即行關閉。無法補上傳，學校亦無法受理親送補件等要求，請考生特別留意**，避免考試權益受損。

Q3. 我不清楚該上傳（勾選）什麼樣的資料至甄選委員會？ 1. 請依考生報考學系（組）簡章分則規定之審查資料項目並於規定期限內上傳（勾選）至甄選委員會。
2. 報考學系（組）於學系網頁公告之備審資料準備指引會詳細說明繳交資料之內容與方向，請同步參考。
3. 如對報考學系（組）需繳交的資料仍有疑問，敬請聯絡學系。

三、甄試及放榜階段

Q1. 面試時段何時公告？我想要申請面試時段的調整，請問要向誰申請？ 面試時段由招生學系（組）公告於學系網頁，考生如欲**申請時段調整**，請洽詢報考學系（組）助教。

Q2. 面試時間與他校衝突，經調整後還是無法配合，我可以申請退費並取消面試嗎？

1. 如在**報名期間內**，考生欲申請取消報名及面試，請至【[招生系統](#)】→【[相關報表列印](#)】列印「[考生資料修改申請書](#)」，填妥傳真至 02-23146811 或掃描後寄至 ad@utapei.edu.tw 申請辦理。
2. 如考生**已通過資格審查**，依本校第二階段指定項目甄試通知規定：甄試日期與他校重疊，以致個人決定無法參加本校之第二階段指定項目甄試，**恕無法申請退費**。

Q3. 面試需要再另外準備審查資料帶至試場嗎？

是否需要或另外準備相關資料至面試試場供委員參閱，請與報考學系（組）確認；惟為維本項招生考試公平，**考生不得繳交學科能力測驗成績做為審查資料內容**。

Q4. 面試所需的**准考證**在哪邊列印？准考證一定要彩色列印嗎？

1. 本校**不會寄發**第二階段指定項目甄試紙本准考證，請至【[招生系統](#)】→【[准考證列印](#)】列印准考證後，並攜帶有效期限內且含有照片之身分證明文件正本（身分證、健保卡或汽機車駕照）應試。
2. 本校第二階段指定項目甄試之准考證**可以採黑白列印，無需貼照片**。

Q5. 學校的錄取名單上有看到我的名字（含正、備取），請問這表示我已錄取（有機會錄取）嗎？

本校第二階段指定項目甄試放榜後，**正、備取考生皆須至甄選委員會網站點選「網路登記志願」，登記就讀志願序，並受統一分發後，始取得入學資格**。

Q6. 要如何申請成績複查？

1. 請至【[招生系統](#)】→【[成績複查](#)】輸入身分證字號及出生年月日後，再輸入欲申請複查之考科等相關資料辦理成績複查申請，逾期不予受理。
2. 考生複查成績以 1 次為限，複查成績以複查審查資料、面試等第二階段指定項目甄試成績為限，不得申請重新審查或面試，亦不得要求回覆審查標準。