

臺北市立大招生報名(含系統)常見問題

109. 11. 13

報 名 階 段	
Q1. 如何準備筆試？ 會考哪些書目？	學系所考試項目之專業部分，請個別詢問報名學系所，以利獲得最正確之考試準備方向與資訊。
Q2. 報名資料送出後發現資料輸入錯誤怎麼辦？	1. 身分證字號或報名學系錯誤，資料無法更正，請重新至系統重新報名。 2. 其他資料錯誤(如地址、EAMIL 等)，請填寫「考生資料修改申請書」簽名後傳真至 02-23146811 或掃描後寄至 ad@utapei.edu.tw，傳真或寄件後請再電話確認，電話：02-23113040 分機 1151-1152。
Q3. 確認有報名卻查無報名資料？	1. 進入招生系統後，輸入身分證字號及出生年月日(如非百位數年份，國歷年前方請加上 0) 2. 如確認無輸入錯誤仍查無報名資料，可能是報名階段即輸入錯誤資訊所致，請電洽招生組協助更正，電話：02-23113040 分機 1151-1152。
Q4. 完成報名後是否需要郵寄報名資料？	請詳閱各系所簡章分則，依學系規定辦理。 另，以同等學力、境外學歷報考之學生，必須於規定期限內寄相關證明文件。
Q5. 考生資格證明文件中一定要貼學生證正反面影本嗎？	學生證正反面影本僅有 應屆畢業生須要附上 ，其餘考生無需檢附。
Q6. 什麼時間以前要完成郵寄？報名資料郵寄後如何查詢學校是否收到？	1. 報名截止日郵戳為憑(隔日郵戳即算未完成寄件)，截止當日下午郵局之郵務來不及，亦可採超商宅急便方式寄出。 2. 請至中華郵政 https://www.post.gov.tw/post/internet/index.jsp →國內快捷/掛號/包裹查詢→輸入郵件號碼，即可查詢投遞狀況。
Q7. 漏寄報名資料怎麼辦？	如寄件資料有漏缺需要補寄，請再次列印報名專用信封，並在信封上註明「考試補件資料」，並於寄送後電話通知報考系所助教(助教分機在簡章分則中皆有註明)。
繳 費 階 段	
Q8. 要怎麼繳報名費？學校怎麼確定費用是我繳的而非他人	1. 考生報名完成後即可列印繳費單(同一考生報名不同系所組別，所產生之繳費帳號不同)，至台北富邦臨櫃、ATM 繳費或網路銀行繳費(選擇轉帳)，及超商代繳(部分考試有開放此方式)。本校恕不受理現金繳費。 2. 考生報名兩系所組別以上，在招生系統-相關報表列印(輸入身分證字號、出生年月日)中，報考系所的繳費單據將會有兩張以上(請上下移動螢幕捲軸查看)。 3. 本校繳費單上產生之虛擬帳號是對應各別報名考生，每位學生會有獨立的虛擬帳號可供學校查詢考生是否完成繳費。
Q9. 我要用 ATM 或網路	台北富邦銀行代號 012

銀行繳費，請問銀行代號是多少？	
Q10. 我怎麼知道我有繳費成功？	繳費後約 4 小時或隔日上午，請至招生系統-繳費狀況查詢。
Q11. 我用 ATM 繳費後沒有印交易明細表，怎麼證明有繳費？	1. 請先確認餘額是否有扣款成功。 2. 請於轉帳後 4 小時或隔日上午至報名系統查詢為已繳費，可不附繳費證明。
Q12. 我用網路銀行繳費，沒有交易明細表，怎麼證明有繳費？	1. 請先確認餘額是否有扣款成功。 2. 請於轉帳後 4 小時或隔日上午至招生系統-繳費狀況查為已繳費，可不附繳費證明。惟建議交易明細請截圖保存，以茲證明。
Q13. 已繳費但是網路報名系統顯示未繳費，怎麼辦？	1. 請檢查交易明細表中「帳戶餘額」是否顯示數字，如未顯示或是**代表繳費未成功。若繳費未成功請確認交易明細表上之訊息代碼為何，並於期限內重新繳費。 2. 考生常發生之錯誤 (1)ATM 轉帳或網路銀行轉帳時，輸入帳號錯誤。 (2)金融卡未開通轉帳功能，交易未扣款，考生亦未查看交易明細表是否交易成功。
Q14. 轉帳繳費後發現帳號輸入錯誤怎麼辦？	填寫考生資料修改申請表，敘明報名之系組，盡速將申請表及繳費證明傳真至 02-23146811 或掃描後寄至 ad@utapei.edu.tw，傳真或寄件後請再電話確認，電話：02-23113040 分機 1151-1152。
Q15. 轉帳繳費後發現金額錯誤怎麼辦？	1. 報名費少繳： (1)請填寫資料更正申請表，敘明原因，盡速將申請表及繳費證明聯傳真至 02-23146811 或掃描後寄至 ad@utapei.edu.tw，傳真或寄件後請再電話確認，電話：02-23113040 分機 1151-1152。 (2)於報名期限內以郵政匯票補繳差額，匯票抬頭為「臺北市立大學」。 (3)如未繳費(非少繳)者本校不受理匯票繳款，一律以未完成報名處理。 2. 報名費多繳： 請於簡章規定期限內上網填寫退費申請，惟本校會扣除手續費 200 元後，餘額再退還考生。
Q16. 我有申請退費，什麼時候可以收到退款？	退款時程將統一於申請截止日後，確認所有申請退費之考生皆上傳正確退款資料後一併辦理。因需校內收帳及出帳等行政作業，約需 2-3 週時間完成退款，並匯入考生提供之帳戶。
考試及放榜	
Q17. 我報名通過後會寄准考证給我嗎？	請依招生簡章重要日程表規定期限內至本校報名系統自行列印准考证，列印黑白或彩色皆可。不會寄紙本予考生。

Q18. 考試地點及時間如何查詢?	<p>1. 筆試：請至本校招生系統→網頁右方點選欲報名之考試名稱→點選「考場查詢」。</p> <p>2. 面試：請於考試日期三天前，至所報考之學系網頁查詢。</p>
Q19. 考試前一日是否開放檢查考場?	本校一律不開放查看試場。請考生考試當日提早到校查看。
Q20. 會寄成績單給考生嗎?	本校網路報名系統，榜示的同時開放考生查詢及列印成績通知單。不會寄紙本予考生。
Q21. 要怎麼申請複查成績?	<p>請於簡章規定期限內至本校招生系統下載成績複查申請表，申請複查成績每科目（項目）複查費新臺幣 50 元整，請至郵局購買郵政匯票，抬頭書名「臺北市立大學」，並檢附成績通知單，否則不予受理。</p> <p>考生複查成績以 1 次為限，複查成績以複查書審、面試或其累計分數為限，不得申請重新審查或面試，亦不得要求回覆審查標準。</p>
Q22. 什麼時候報到？想知道備取到第幾順位？	<p>各項考試放榜後之報到相關問題、報到系統提報問題，以及備取順位之查詢皆由本校註冊組處理，詳細問題請洽註冊組，電話：02-23113040 分機 1121。</p>
其他	
Q23. 是否提供參考書籍或是歷年考題?	<p>參考書籍並非每個系所皆有提供，考生可查看簡章各系所分則或各系所網頁相關訊息。歷年考題請上本校圖書館首頁-(左下方)常用服務-考試題庫查詢下載。</p> <p>http://lib.utaipei.edu.tw/UTWeb/wSite/np?ctNode=447&mp=nu11&idPath=268_447</p>
Q24. 學雜費多少?	<p>請參考本校教務處註冊組學雜費專區，網址</p> <p>https://reg.utaipei.edu.tw/bin/home.php?Lang=zh-tw</p>